

**OBVEZNE UPUTE ZA IZRADU PRAVILNIKA  
O UPISU DJECE U DJEČJE VRTIĆE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Obveznim uputama (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u dječje vrtiće koji moraju biti sadržani u Pravilnicima o upisu djece u dječje vrtiće, koje donose Upravna vijeća dječjih vrtića.

Dječji vrtići koji ne donesu Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama ovih Uputa u roku određenom u članku 29. ovih Uputa, neće biti sufinancirani iz sredstava Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

Nositelj jedinstvenog upisa djece u dječje vrtiće je Grad Poreč-Parenzo.

**Članak 2.**

U dječje vrtiće mogu se upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju u vrijeme podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić imati prebivalište na području jedinice lokalne samouprave na kojem se nalazi dječji vrtić ili područni vrtić tog dječjeg vrtića ili imati status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području te jedinice lokalne samouprave.

Upisi u dječje vrtiće obavljaju se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine u dječjem vrtiću pojavi slobodno mjesto, upis se obavlja temeljem Liste reda prvenstva upisa.

**Članak 3.**

Upis u upisnom roku provodi i odluke u o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u dječje vrtiće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj Listi reda prvenstva upisa.

**II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA**

**Članak 4.**

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na godinu dana.

Član je dužan čuvati kao službenu tajnu povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

**Članak 5.**

Povjerenstvo ima 5 članova u sastavu kako slijedi:

- ravnatelj/ica Predškolske ustanove „Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč,
- ravnatelj/ica Dječjeg vrtića – Scuola dell'infanzia „Paperino“,
- jedan/a ravnatelj/ica dječjih vrtića drugih osnivača iz redova dječjih vrtića koji su donijeli Pravilnike o upisu djece u dječje vrtiće sukladno odredbama ovih Uputa,

- dva člana predstavnici Grada Poreča-Parenzo i to: zamjenik/ca gradonačelnika nadležan/na za područje predškolskog odgoja i službenik/ca u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

#### **Članak 6.**

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

#### **Članak 7.**

Dječji vrtići su dužni na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

### **III. RAD POVJERENSTVA**

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upise djece u dječje vrtiće i razmatra prijave koje pristignu po Pozivu.

Poziv sadrži:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis,
- mjesto za predaju zahtjeva za upis,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječje vrtiće objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama dječjih vrtića, a obavijest o tome i na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo i ostalih jedinica lokalne samouprave na čijem području se nalaze područni vrtići.

Rok za podnošenje zahtjeva po Pozivu ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Poziva.

Rok za utvrđivanje Prijedloga liste reda prvenstva za upis u dječje vrtiće je 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

#### **Članak 9.**

Potrebna dokumentacija za upis:

- ispunjeni obrazac zahtjeva,
- dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić,
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list,

- potvrde, uvjerenja i rješenja kojima se dokazuje ostvarivanje bodova iz članka 21. ovih Uputa.

#### **Članak 10.**

Zahtjev za upis s dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

#### **Članak 11.**

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji sadrži:

- podatak o vremenu i mjestu održavanja sjednice Povjerenstva,
- podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- podatak o broju slobodnih mjesta,
- podatak o broju podnesenih zahtjeva.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predanog zahtjeva.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije, Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Zahtjeve zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

#### **Članak 13.**

Zahtjeve koje ne ispunjavaju uvjet iz članka 2. ovih Uputa Povjerenstvo će odlukom odbiti.

#### **Članak 14.**

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucija čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedinog zahtjeva.

U redovitu odgojnu skupinu ili posebnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju na temelju mišljenja stručnog tima dječjeg vrtića.

#### **Članak 15.**

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno ovim Uputama, te utvrditi Prijedlog liste reda prvenstva upisa u dječje vrtiće.

#### **Članak 16.**

Prijedlog liste reda prvenstva upisa u dječje vrtiće objavit će se u roku od najkasnije 8 dana nakon utvrđivanja Prijedloga liste, na oglasnim pločama i internetskim stranicama dječjih vrtića.

#### **Članak 17.**

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljeni Prijedlog liste reda prvenstva u roku od 8 dana od objave Prijedloga liste Povjerenstvu.

#### **Članak 18.**

Odluku o prigovoru, Povjerenstvo donosi u roku od 8 dana od isteka zadnjeg dana roka za podnošenje prigovora.

Odluka Povjerenstva je konačna.

### **Članak 19.**

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva upisa u dječje vrtiće.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po dječjim vrtićima, te istu zajedno s Listom reda prvenstva i dokumentacijom dostaviti dječjim vrtićima.

Liste se objavljuju na oglasnim pločama dječjih vrtića.

### **Članak 20.**

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu izvješće o provedenim upisima koje sadrži:

- podatke o tijeku provođenja upisa,
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima,
- podatak o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatak o broju zahtjeva zaprimljenih nakon roka,
- podatak o odbijenim zahtjevima za upis,
- podatak o broju odbijenih prigovora na Prijedlog liste reda prvenstva upisa,
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na Prijedlog liste reda prvenstva upisa,
- Listu reda prvenstva,
- Listu upisa po dječjim vrtićima.

## **IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE**

### **Članak 21.**

Broj bodova za svaki zahtjev za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

<b>Red. br.</b>	<b>OPIS KRITERIJA</b>	<b>Broj bodova</b>
1.	djeca zaposlenih samohranih roditelja ili skrbnika	10
2.	djeca koja žive u jednoroditeljskoj obitelji u kojoj je roditelj/skrbnik zaposlen	9
3.	djeca koja žive s oba zaposlena roditelja ili skrbnika	8
4.	djeca čiji su roditelji redovni studenti ili učenici	8
5.	djeca čiji je jedan roditelj redoviti student ili učenik, a drugi je zaposlen	8
6.	djeca s teškoćama u razvoju	7
7.	djeca roditelja ili skrbnika žrtava i invalida domovinskog rata	7
8.	djeca u udomiteljskim obiteljima	5
9.	djeca iz obitelji s troje i više djece	4
10.	djeca u godini prije polaska u školu	3
11.	djeca roditelja/skrbnika koji primaju doplatu za djecu	2
12.	djeca iz obitelji teškog zdravstvenog stanja (invaliditet roditelja – 80% i više, drugo dijete s teškoćama u razvoju, teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja)	1
13.	djeca iz obitelji koja je korisnik zajamčene minimalne novčane naknade	1

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi o svojoj djeci i ne prima nikakvu novčanu pomoć od drugog roditelja, što dokazuje izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika i drugim dokazima, a u Centru za socijalnu skrb Poreč izvršit će se provjera da li takav roditelj ostvaruje pravo na privremeno uzdržavanje.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj jedan roditelj sam brine o djetetu, a može, ali ne mora imati novčanu pomoć drugog roditelja.

Liječnička dokumentacija kojom se dokazuje teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja se po potrebi daje na razmatranje liječniku.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, odnosno prednost ima dijete starije životne dobi.

### **Članak 22.**

Roditelji ili skrbnici koji su se odlučili upisati dijete u Dječji vrtić-Scuola dell' infanzia „Paperino“ bit će pozvani na motivacijski razgovor, koji će biti bodovan s maksimalno 8 bodova, a pitanja ne temelju kojih će se vršiti bodovanje određuje ustanova.

Ako broj zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić – Scuola dell' infanzia „Paperino“ bude veći od broja raspoloživih mjesta, pravo prvenstva imaju djeca čiji je najmanje jedan roditelj pripadnik talijanske nacionalne manjine.

### **Članak 23.**

Svake godine vrše se upisi samo za slobodna nova mjesta u dječjim vrtićima.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelji na početku pedagoške godine ne dostave dokaz da ispunjavaju uvjet iz članka 2. stavak 2. ovih Uputa.

## **V. UPIS DJECE**

### **Članak 24.**

Prije zaključenja ugovora roditelj je obvezan:

- obaviti uz prisutnost djeteta inicijalni intervju/razgovor sa stručnim suradnikom dječjeg vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz dječjeg vrtića.

### **Članak 25.**

Ugovor o korištenju programa dječjeg vrtića zaključuje se najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se s Liste reda prvenstva.

### **Članak 26.**

Ako nakon provedenog postupka upisa u dječjim vrtićima ima slobodnih mjesta, u ove vrtiće mogu se upisati i djeca koja i čiji roditelji ne ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

U slučaju iz prethodnog stavka troškove smještaja djece u dječji vrtić sufinancira jedinica lokalne samouprave na području koje dijete i roditelji imaju prijavljeno prebivalište.

## **VI. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 27.**

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Dječji vrtić može ispisati dijete iz sljedećih razloga:

- ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa,
- ukoliko roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Rješenje o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

## **VII. PRIJELAZ DJECE**

### **Članak 28.**

Djeca mogu preći iz jednog dječjeg vrtića u drugi ukoliko u dječjem vrtiću u koji se traži smještaj ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj i stručni tim tog dječjeg vrtića.

Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić, roditeljima djeteta izdaje se potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Dječji vrtić može primiti dijete iz drugog vrtića uz uvjet da je dostavljena potvrda iz koje je vidljivo da je roditelj uredno podmirio svoje obveze u dječjem vrtiću u kojem je dijete do tada bilo smješteno i ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovih Uputa.

Zahtjevi za prelazak s početkom naredne pedagoške godine podnose se prije jedinstvenih upisa, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Prelasci u tijeku pedagoške godine odobravaju se u trenutku kada se za to pokaže potreba, ukoliko su u okviru planiranih sredstava Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Upravna vijeća dječjih vrtića dužna su donijeti Pravilnike o upisima u dječje vrtiće u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja ovih Uputa i dostaviti ih na uvid Gradu Poreču-Parenzo, putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Dječji vrtići dužni su obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu o danu stupanja na snagu Pravilnika iz prethodnog stavka.

### **Članak 30.**

Iznimno od određenog u članku 7. ovih Uputa, dječji vrtići su za pedagošku 2014./2015. godinu dužni dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta, sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, najkasnije do 15. travnja 2014. godine.

### **Članak 31.**

Ove Upute stupaju na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**Klasa: 601-02/14-01/14**  
**Ur.broj: 2167/01-09/01-14-2**  
**Poreč-Parenzo, 09.04.2014.**

**GRADONAČELNIK**  
**Edi Štifić, v.r.**